

子育て世帯

マイホーム取得応援事業



焼津市

Ver1.0

# も く じ

|            |   |
|------------|---|
| はじめに       | 1 |
| 簡易チェック     | 2 |
| 詳細チェック     | 3 |
| 補助額        | 3 |
| 注意事項       | 4 |
| 補助金交付まで    | 4 |
| 必要書類       | 5 |
| 中心市街地活性化区域 | 6 |
| 申請書類       | 7 |

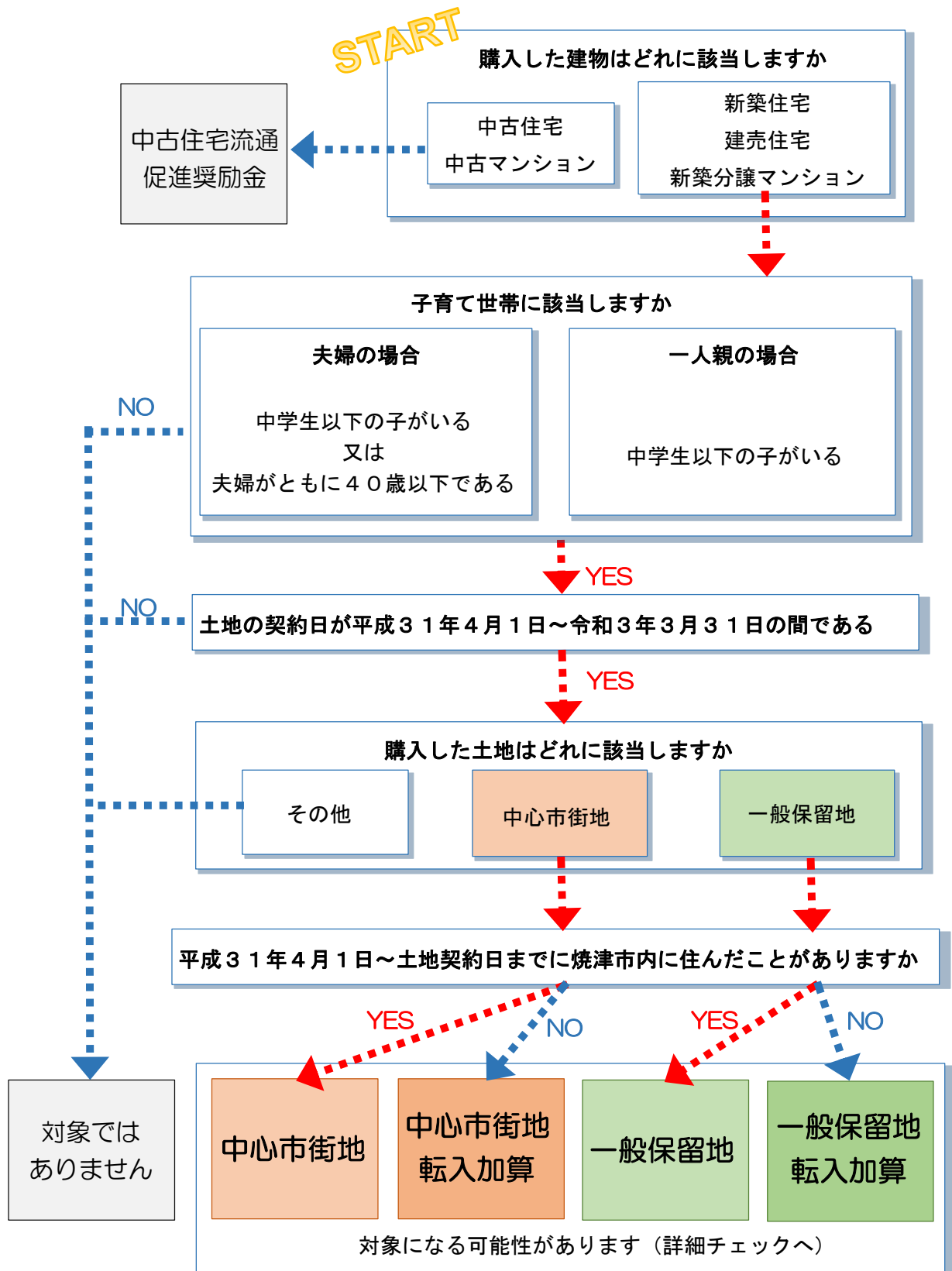
## はじめに

子育て世帯マイホーム取得応援事業は、子育て世帯の良好な住環境地域への定住を促進するため、住宅取得に係る費用を助成する制度です。

夫婦ともに 40 歳以下、又は中学生以下の子がいる世帯が、土地区画整理事業の一般保留地又は中心市街地活性化区域内で土地を購入して、住宅を新築又は購入した場合、上限 100 万円を交付しています。

さらに市外からの転入の場合は、20 万円を加算します。

## 簡易チェック



## 詳細チェック

### ○基本条件

| 項目      | 条件                                                           | チェック |
|---------|--------------------------------------------------------------|------|
| 土地の契約期間 | 土地の売買契約日（契約書に記載された契約日）が平成 31 年 4 月 1 日から令和 3 年 3 月 31 日の間である |      |
| 土地の購入先  | 入居者の 3 親等以内の親族から購入した土地でない                                    |      |
| 住宅の契約期間 | 住宅の売買契約日（契約書に記載された契約日）が平成 31 年 4 月 1 日以降である                  |      |
| 住宅設備    | 玄関・居室・台所・トイレ・浴室がある                                           |      |
| 契約金額    | 土地・住宅の合計額が 1000 万円以上である（消費税を除く）                              |      |
| 所有権     | 土地・住宅それぞれの所有権の持ち分が夫及び妻で合計 2 分の 1 以上である                       |      |
| 定住      | 対象住宅に引き続き 10 年以上居住する                                         |      |
| 税金      | 子育て世帯と同居親族が市町村民税を滞納していない                                     |      |
| 国籍      | 日本国籍または永住者・特別永住者である                                          |      |
| 暴力団     | 入居者が暴力団または暴力団員と密接な関係がない                                      |      |
| 他の補助金   | 過去に定住を目的とする補助金の交付を受けていない                                     |      |

### ○転入加算条件

| 項目   | 条件                                                                | チェック |
|------|-------------------------------------------------------------------|------|
| 居住履歴 | 子育て世帯全員が土地契約日以降に市内に転入する。ただし平成 31 年 4 月 1 日以降に焼津市から転出し、再び転入した者は対象外 |      |

## 補助額

|       |      | 金額内訳   |                          |       | 最高金額   |
|-------|------|--------|--------------------------|-------|--------|
|       |      | 中心市街地  | 一般保留地                    | 転入加算  |        |
| 中心市街地 |      | 100 万円 | －                        | －     | 100 万円 |
|       | 転入加算 | 100 万円 | －                        | 20 万円 | 120 万円 |
| 一般保留地 |      | －      | 保留地の 1/10<br>(上限 100 万円) | －     | 100 万円 |
|       | 転入加算 | －      | 保留地の 1/10<br>(上限 100 万円) | 20 万円 | 120 万円 |

## 注意事項

### ○子育て世帯の年齢確認

| 土地の契約日                              | 対象となる生年月日         |                   |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                     | 親                 | 子供                |
| 平成 31 年 4 月 1 日～<br>令和 2 年 3 月 31 日 | 昭和 54 年 4 月 2 日以降 | 平成 16 年 4 月 2 日以降 |
| 令和 2 年 4 月 1 日～<br>令和 3 年 3 月 31 日  | 昭和 55 年 4 月 2 日以降 | 平成 17 年 4 月 2 日以降 |

○この手引きに記載がない内容でも、この制度の目的に合致しないと判断された場合、補助金は交付されません。

○補助金は一時所得になるため、確定申告が必要です。所得税や住民税などの対象となりますので、あらかじめ考慮しておくことをお勧めします。※詳細は税務署へお問い合わせください。

○交付決定後であっても、偽りその他不正な手段により交付決定を受けたとき、又は 10 年以内に居住しなくなったときは、交付決定を取り消し、補助金を返還していただく場合があります。

**!** 居住開始から 10 年以内に、世帯員全員が住み続けることが出来なくなった場合は、転居の届が必要になります。

○一般保留地の物件一覧はホームページをご覧ください。

○中心市街地活性化区域図は、6 ページを参照ください。

## 補助金交付まで

| 条件確認          | 土地契約                         | 住宅契約              | 入居            | 申請                | 交付                       |
|---------------|------------------------------|-------------------|---------------|-------------------|--------------------------|
| 簡易・詳細<br>チェック | 契約締結日<br>H31.4.1～<br>R3.3.31 | 契約締結日<br>H31.4.1～ | 住民票を新<br>居に異動 | 申請書提出<br>～R4.3.31 | 交付決定通<br>知書を受取、<br>口座に振込 |

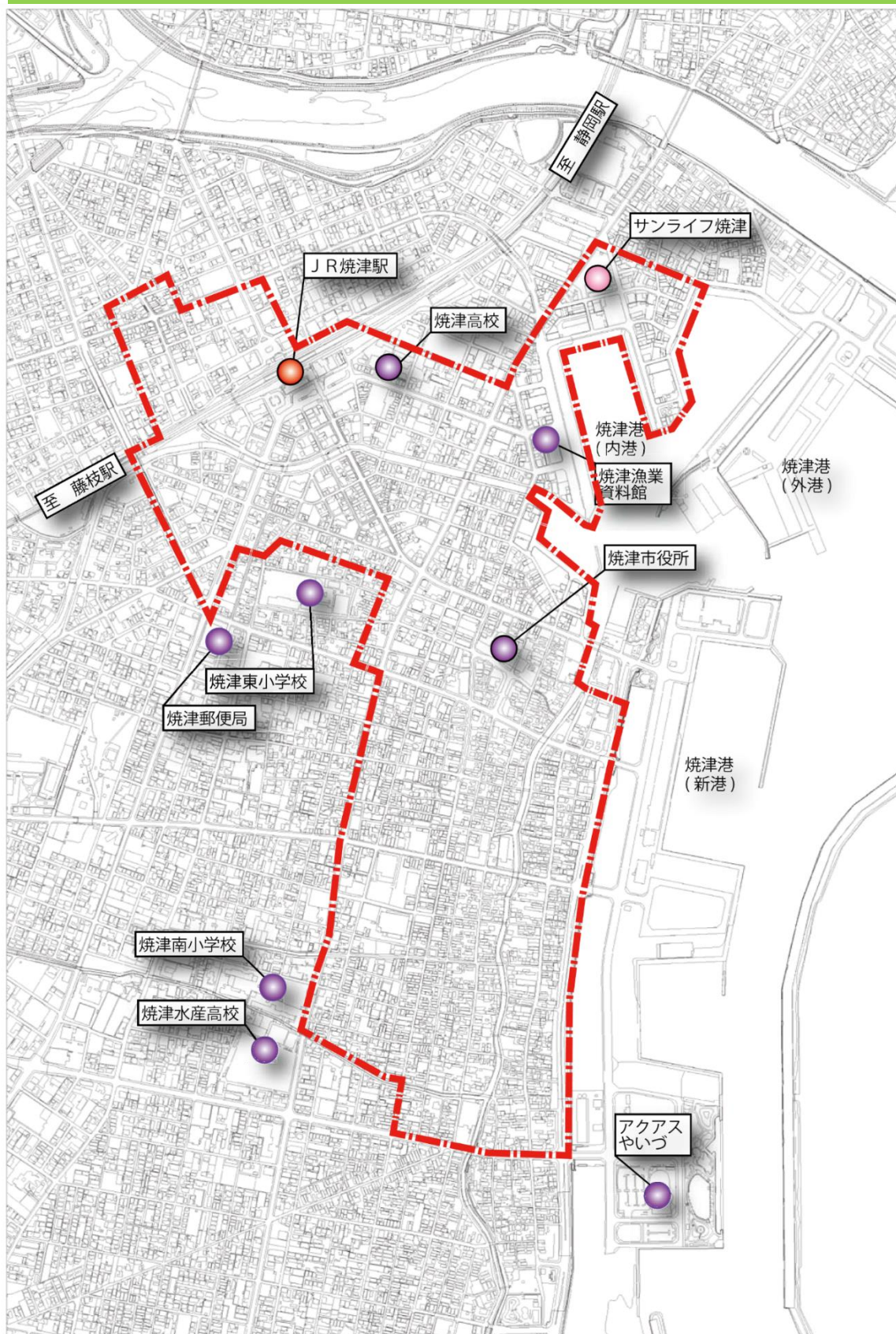
## 必要書類

|                                  | 必要書類               | 備考                               | 問合せ先        |
|----------------------------------|--------------------|----------------------------------|-------------|
| ご自身<br>で用意<br>する<br>書類<br>(原本)   | 申請書                | P7                               | 1           |
|                                  | 誓約書                | P8  同じ印鑑を使用してください                |             |
|                                  | 請求書                | P9                               |             |
|                                  | 住民票                | 同居親族全員分                          | 4           |
|                                  | 戸籍謄本               | 本籍地の市町村で発行<br>子育て世帯の全員分          | 焼津市の場合<br>4 |
|                                  | 納税証明書              | 今まで住んでいた市町村で発行<br>同居親族全員分（子供を除く） | 焼津市の場合<br>4 |
|                                  |                    | 課税有      完納証明書<br>又は<br>納税証明書    |             |
|                                  |                    | 課税無      課税証明書                   |             |
|                                  | 建物の登記簿             | 全部事項証明書                          | 5           |
|                                  | 土地の登記簿             | 中心市街地を購入した場合                     | 5           |
| 契約先<br>より受<br>領する<br>書類<br>(コピー) | 保留地権利台帳<br>記載事項証明書 | 一般保留地を購    南部地区<br>入した場合         | 2           |
|                                  | 保留地証明書             | 会下ノ島石津地区                         | 3           |
|                                  | 土地の契約書             | 次の内容が確認できる部分    ①契約者氏名           |             |
|                                  | 住宅の契約書             | ②契約金額③地番④面積⑤契約年月日                |             |
|                                  | 土地の領収書             | 領収書>振込用紙>通帳口座                    |             |
|                                  | 住宅の領収書             | (領収書がない場合は振込用紙や通帳口座でも可)          |             |
|                                  | 建築確認済証             |                                  |             |
|                                  | 付近見取り図             |                                  |             |
|                                  | 配置図                | 建築確認済証に添付されています                  |             |
|                                  | 各階平面図              |                                  |             |

| No | 問合せ先  |              |                               |
|----|-------|--------------|-------------------------------|
| 1  | 焼津市役所 | 住宅・公共建築課     | 054-626-2163                  |
| 2  |       | 土地区画整理事務所    | 054-627-9413                  |
| 3  |       | 区画整理課        | 054-626-2167                  |
| 4  |       | 市民課    アトレ分室 | 054-626-1116                  |
| 5  | 静岡法務局 | 藤枝支局         | 054-641-1557      藤枝市青木 1-4-1 |



## 中心市街地活性化区域





第1号様式（第5条関係）

焼津市子育て世帯マイホーム取得応援事業補助金交付申請書

年 月 日

（宛先）焼津市長

住 所

申請者 ふり氏 がな名 印

電話番号

補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて次のとおり申請します。

|                  |       |                      |
|------------------|-------|----------------------|
| 補助金交付請求額         |       | 円                    |
| 対象住宅への入居前の居住地    |       |                      |
| 対象住宅への入居日（住所異動日） |       | 年 月 日                |
| 居住している者の氏名       | 申請者   |                      |
|                  | 配偶者   |                      |
|                  | 子ども   |                      |
|                  |       |                      |
| その他同居親族          |       |                      |
| 所有権の持分<br>※1     | 土地    | 夫（ / ）妻（ / ）その他（ / ） |
|                  | 住宅    | 夫（ / ）妻（ / ）その他（ / ） |
| 土地及び住宅の取得価格の総額※2 |       | 1000 万円以上            |
| 土地の契約日           |       | 年 月 日                |
| 土地の種別            |       | 一般保留地 ・ 中心市街地        |
| 住宅の種別<br>※2      | 一戸建て  | 新築 ・ 建売              |
|                  | マンション | 新築                   |

※1 マンションの場合は、専有部分の所有権を記入してください。

※2 該当する場合は○で囲んでください。

受給要件の確認のため、市が保有する世帯情報を調査されることに同意します。

世帯主 印  
世帯員 印  
世帯員 印  
世帯員 印  
世帯員 印

## 誓 約 書

補助金の申請に当たり、次の事項について同意及び誓約します。

- 1 焼津市子育て世帯マイホーム取得応援事業の目的を理解し、対象住宅に10年以上居住します。
- 2 私、配偶者及び同居親族の3親等以内の親族より購入した土地ではありません。
- 3 私、配偶者及び同居親族には、暴力団員又は暴力団員と密接な関係を有する者はありません。

年 月 日

（宛先）焼津市長

住 所  
申請者  
氏 名

㊞

請 求 書

|     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 金 額 | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

請 求  
番 号

| 内 訳              | 数 量 | 単 価       | 金 額 |
|------------------|-----|-----------|-----|
| 子育て世帯マイホーム取得応援事業 |     |           |     |
| 保留地購入            |     |           |     |
| 中心市街地            |     | 1,000,000 |     |
| 転入加算             |     | 200,000   |     |
|                  |     |           |     |
|                  |     |           |     |
|                  |     |           |     |

|                                                    |       |       |                 |  |  |
|----------------------------------------------------|-------|-------|-----------------|--|--|
| 上記のとおり請求<br>します。<br><br>令和 年 月 日<br><br>(あて先) 焼津市長 | 債主    | 郵便番号  | 〒               |  |  |
|                                                    |       | 住所    |                 |  |  |
|                                                    |       | 氏名    |                 |  |  |
|                                                    | 口座振替先 |       | 銀行・農協<br>信用金庫 店 |  |  |
|                                                    | 預金種別  | 普通・当座 | 口座番号            |  |  |

|            |          |     |   |   |     |
|------------|----------|-----|---|---|-----|
| 年 度        |          | 会 計 |   |   |     |
| 科 目<br>番 号 | 款        | 項   | 目 | 節 | 細 節 |
| 命 令<br>番 号 | —        |     |   |   |     |
| 支 払<br>印   |          |     |   |   |     |
| 会 計<br>係   |          |     |   |   |     |
| 所 属<br>課 名 | 住宅・公共建築課 |     |   |   |     |